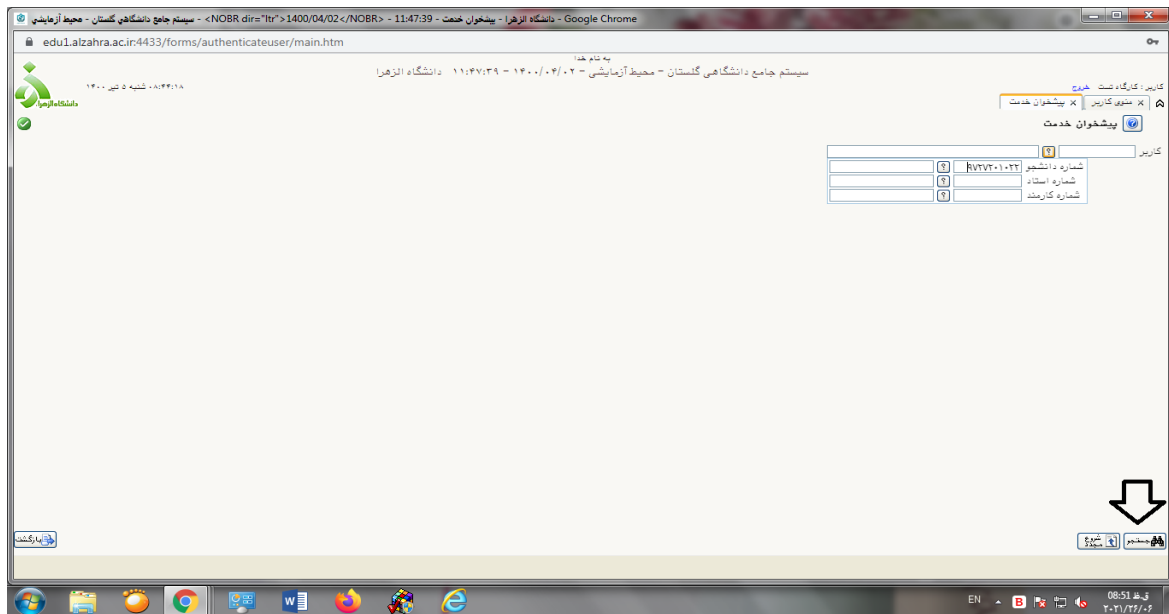


باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

- ۱- با کاربری خود وارد سامانه گلستان شده و روی زبانه پیشخوان خدمت کلیک کرده و روی علامت سوال نوع کاربر کلیک کرده و شماره دانشجویی خود را وارد کنید، سپس نشانه جستجو را کلیک کنید.
- ❖ در صورتی که نام کاربری و گذرواژه ورود به سامانه گلستان را ندارید و یا فراموش کرده اید، لطفاً از کارشناس آموزش دانشکده خود پیگیری کنید (از طریق پست الکترونیک و یا شماره تماس درج شده در سایت دانشکده)



۲- ارسال مدارک را انتخاب کنید.

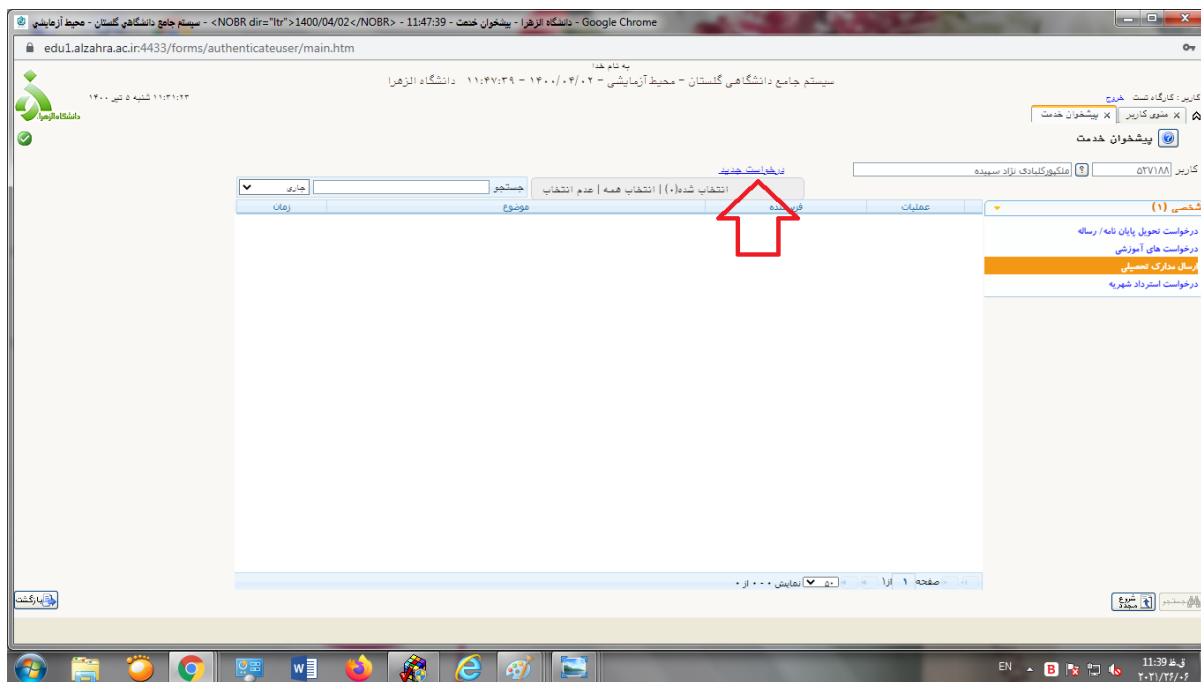


اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی

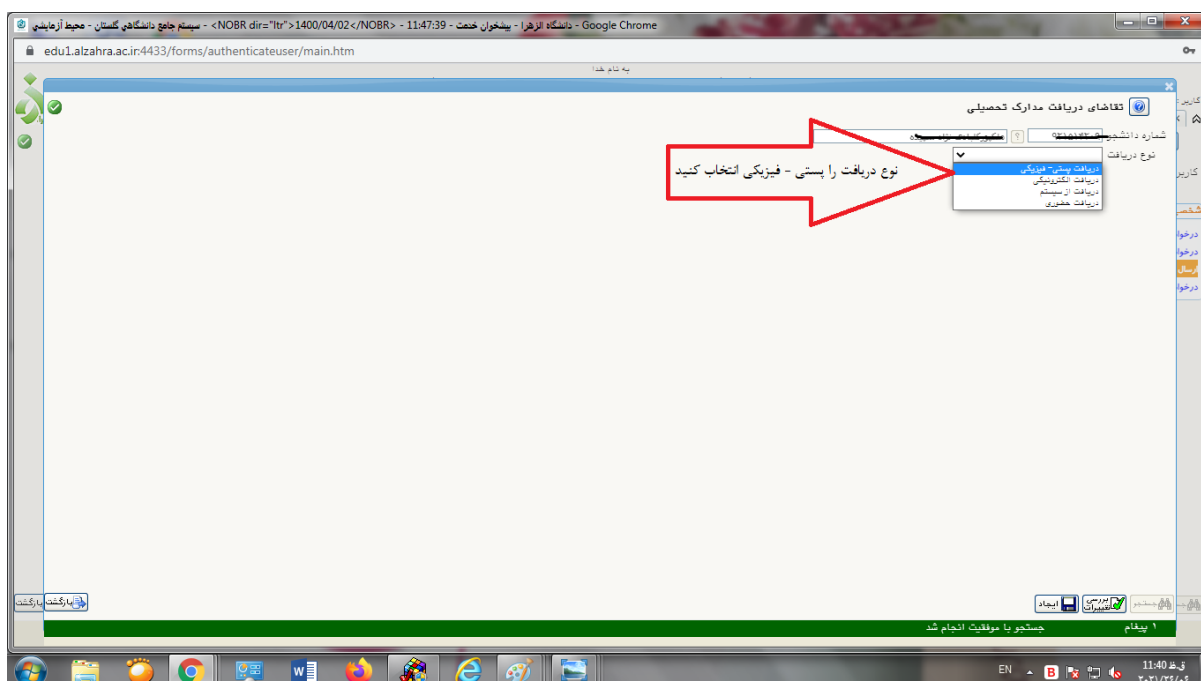
باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

۳- گزینه درخواست جدید را انتخاب کنید.



۴- در صفحه باز شده، نوع دریافت را پستی - فیزیکی انتخاب کنید.



اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی

باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

۷- سپس پیام زیر را مشاهده خواهید کرد. صفحه پیام را ببندید و دکمه بازگشت را کلیک کنید.

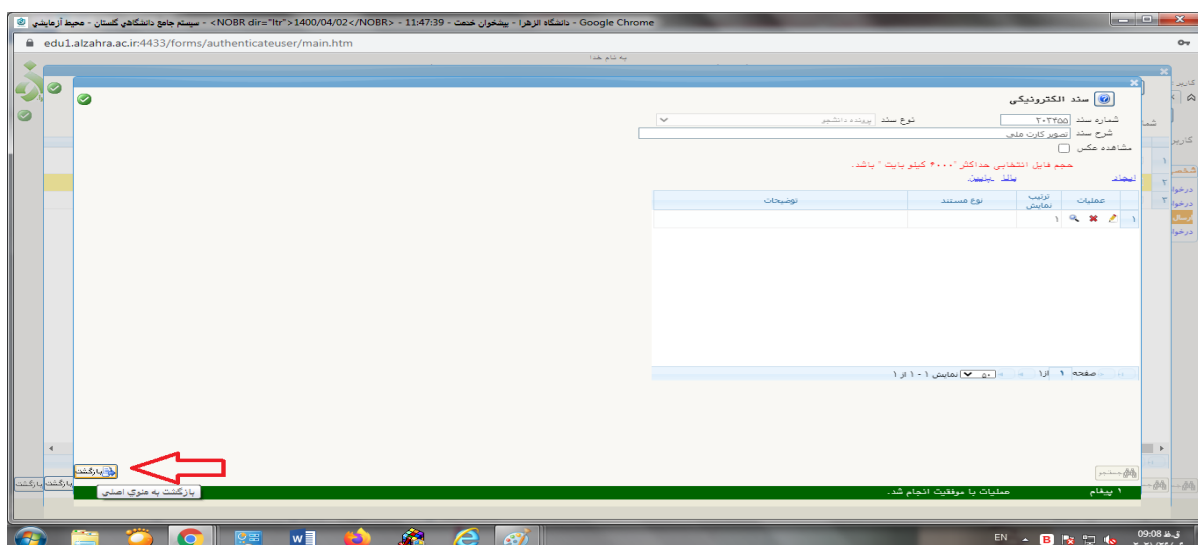
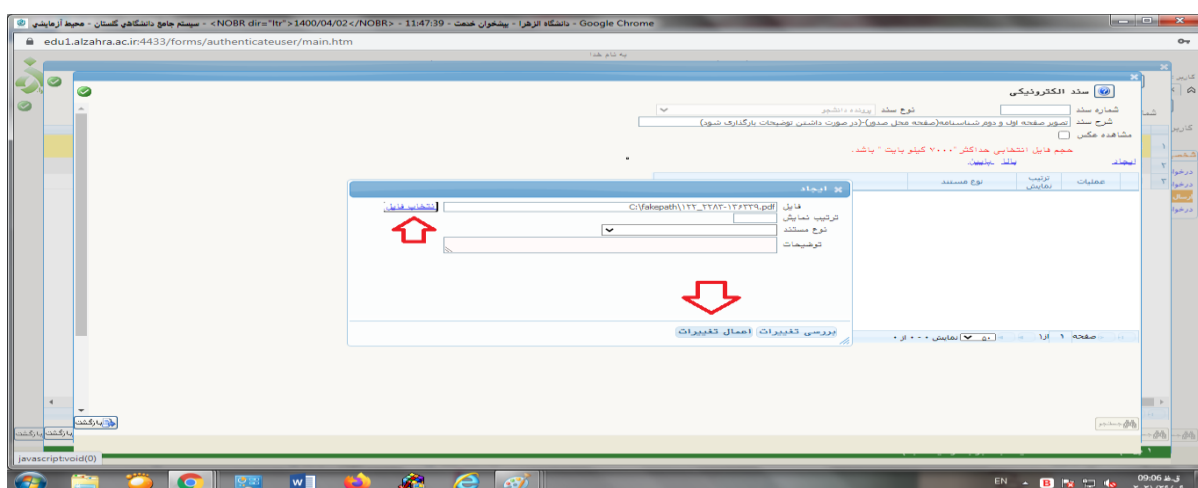
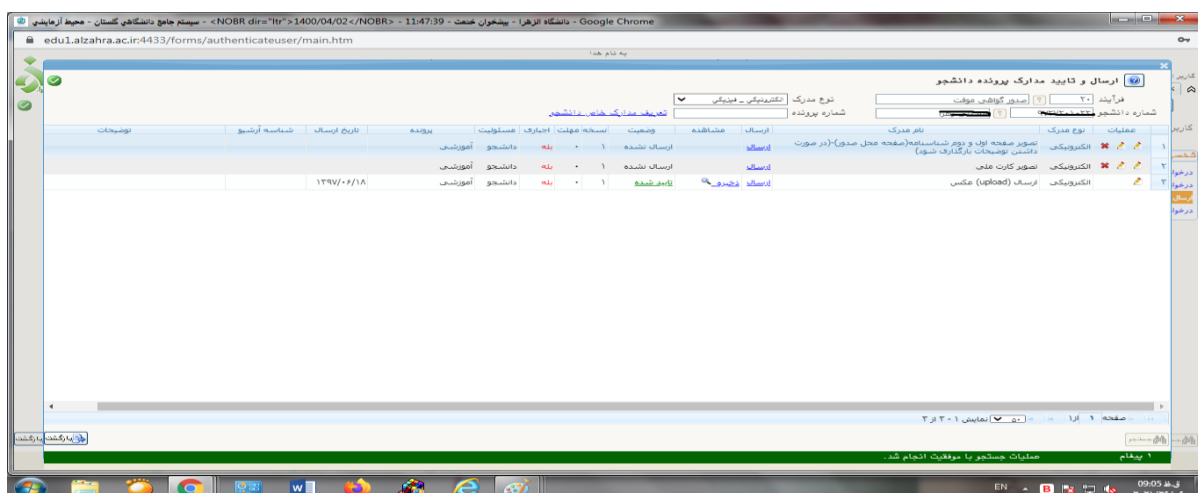
۸- نشانه ارسال مدارک مورد نیاز را کلیک کنید.

اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی

باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

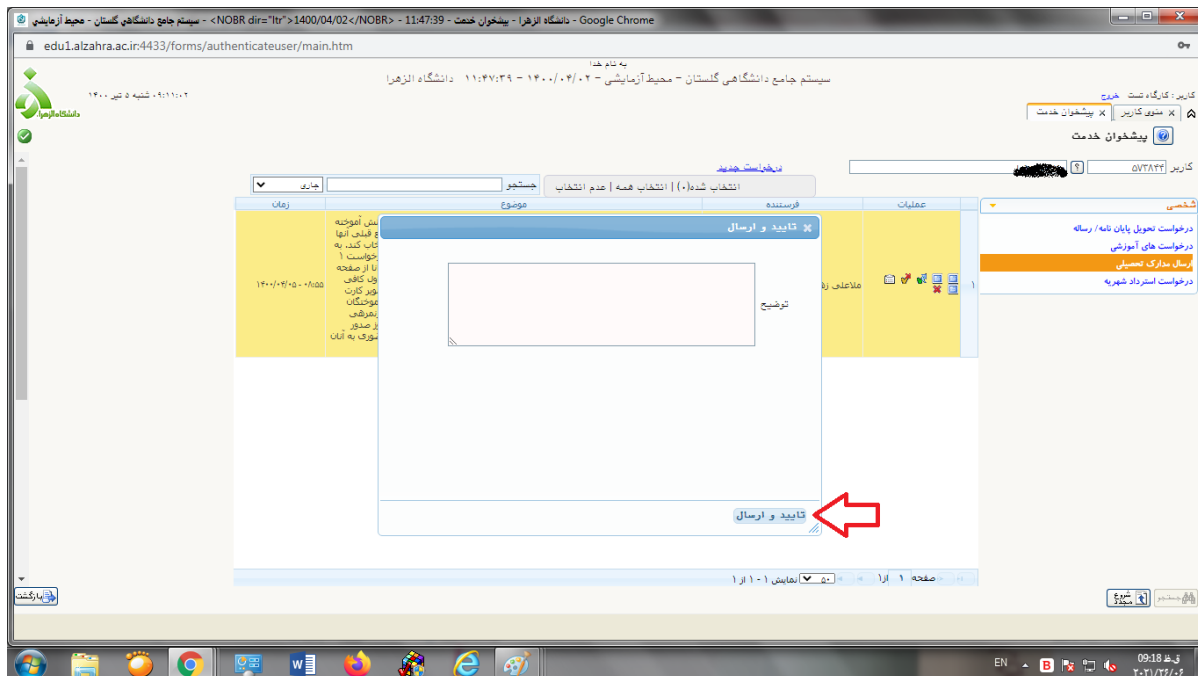
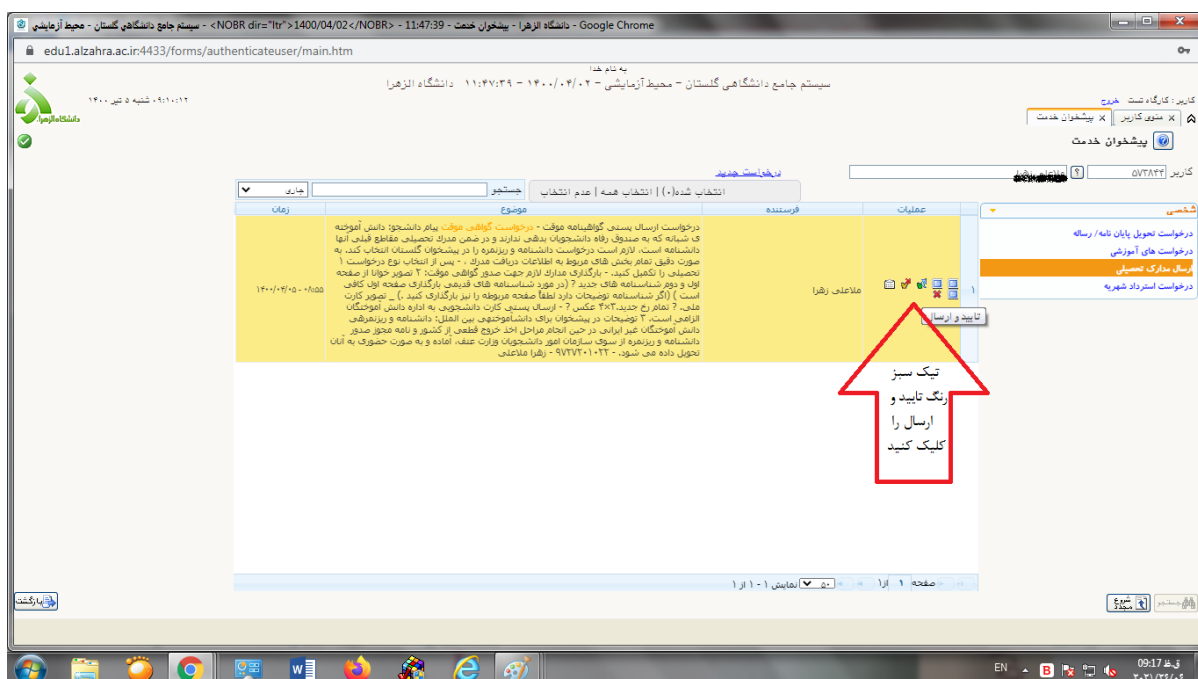
۹- مدارک مورد نیاز را در قسمت ارسال بارگذاری کنید و اعمال تغییرات را کلیک کنید.



باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

۱۰- سپس گزینه بازگشت را کلیک کرده و در صفحه موجود گزینه تایید و ارسال را کلیک کنید.



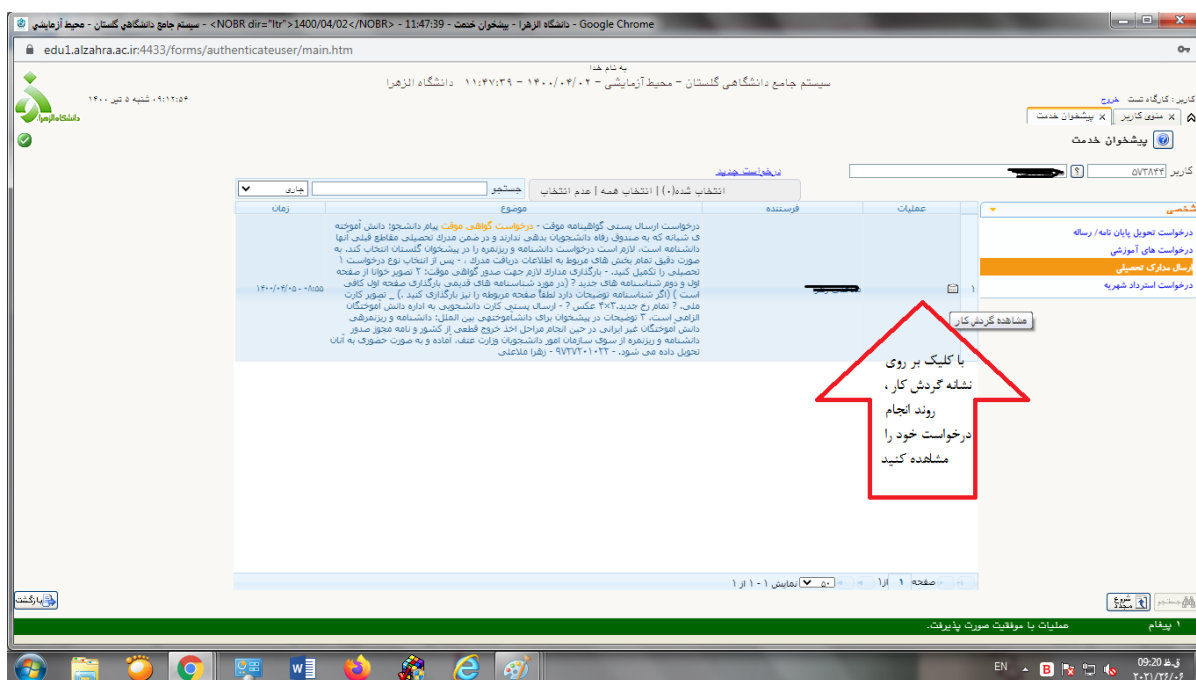
❖ پس از تایید و ارسال شما، درخواست به کارتابل کارشناس اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی ارسال خواهد شد. بنابراین دقت کنید در صورتی که گزینه تایید و ارسال را انتخاب نکنید درخواست در کارتابل شما باقی می ماند و کارشناس مطلع نخواهد شد.

اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی

باسمه تعالی

راهنمای ثبت درخواست گواهی موقت پایان تحصیلات دانش آموختگان مقطع ارشد و دکتری در پیشخوان خدمت سامانه آموزشی گلستان

❖ شما می توانید با کلیک بر روی نشانه گردش کار، گردش کار درخواست خود را مشاهده کنید و از فرایند انجام درخواست خود مطلع شوید.



❖ پس از صدور گواهی موقت و تایید درخواست شما توسط کارشناس اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی، آیکون پرداخت هزینه صدور و ارسال مدرک برای شما فعال خواهد شد و از طریق نشانه مربوطه (مربع آبی رنگ- پرداخت الکترونیکی دانشجو)، هزینه را به صورت الکترونیکی پرداخت و مجدداً گزینه تایید و ارسال را کلیک کنید تا پرداخت شما توسط کارشناس تایید و در نهایت مدرک جهت ارسال پستی به دبیرخانه ارسال شود.

❖ توجه: از ابتدای فرایند ثبت درخواست گواهی موقت شما می توانید کارت دانشجویی خود را به آدرس پستی دانشگاه (موجود در سایت دانشگاه) - اداره دانش آموختگان تحصیلات تکمیلی از طریق پست ارسال کنید. تازمانی که کارت شما ارسال نشود، مدرک پست نخواهد شد.